

# **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA ZÁSMUKY**

Aktualizované znění dle Usnesení ZM ze dne 20.12. 2020

Zastupitelstvo Města Zásmyky se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu:

## Článek I Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva Města Zásmyky (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu a svolávání zasedání zastupitelstva, průběh jeho jednání, rozhodování a kontrolu plnění jeho usnesení.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popřípadě i o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním v mezích daných obecně platnými právními předpisy.
3. Postavení, pravomoc a působnost zastupitelstva je upravena zákonem č. 128/2000 Sb., zákon o obcích ve znění pozdějších předpisů.
4. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce zejména dle § 35, §84 a § 85 zákona o obcích a plní další úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.
5. Při výkonu samostatné působnosti se město řídí při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem, v ostatních záležitostech též jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.

## Článek II Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Výkon funkce člena zastupitelstva se považuje za výkon veřejné funkce (§70 zákona o obcích).
2. Členové zastupitelstva jsou povinni vykonávat svůj mandát osobně v souladu se svým slibem a nejsou přitom vázáni žádnými příkazy ( §69 odst. 4 zákona o obcích).
3. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
4. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování dané záležitosti, rozhoduje tento orgán města.
5. Člen zastupitelstva má právo předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům, jichž je členem, vznášet připomínky, dotazy a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, požadovat od zaměstnanců obce informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva.

## Článek III Příprava zasedání zastupitelstva

1. Za přípravu zasedání zastupitelstva je odpovědný starosta města. Zasedání zastupitelstva připravuje rada města v součinnosti s výbory zastupitelstva, svými komisemi,

dalšími členy zastupitelstva, ve spolupráci s orgány či třetími osobami, jichž se projednávána věc týká nebo mohou přispět k přípravě na projednání dané věci.

2. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Svolání zasedání zastupitelstva provede starosta formou pozvánky s návrhem programu, zaslanou písemně nebo elektronicky jednotlivým členům zastupitelstva, a to zpravidla 7 kalendářních dnů přede dnem konání zasedání zastupitelstva.

3. Pozvánka obsahuje zpravidla materiály ke každému bodu navrhovaného programu zasedání zastupitelstva, které stručně a jasně popisují situaci, proč je konkrétní bod zařazen, návrh řešení včetně případných hodnocení z pohledu věcného, ekonomického či právního, návrh usnesení, identifikaci navrhovatele a další důležité skutečnosti potřebné k získání co nejkomplexnějších informací, se kterými musí být zastupitelstvo seznámeno před hlasováním o návrhu usnesení.

4. Za přípravu a zpracování materiálů je odpovědná rada města. V mimořádných a naléhavých případech mohou být písemné podklady předloženy členům zastupitelstva před zahájením zasedání nebo předneseny přímo na zasedání. V takovém případě je třeba tuto skutečnost řádně zdůvodnit a zastupitelům bude poskytnut přiměřený čas k jejich prostudování.

5. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se pak koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu. Žádost na svolání zasedání zastupitelstva musí být podepsána alespoň pěti jeho členy a musí obsahovat jasně formulovaný požadavek na svolání zastupitelstva, a dále návrh programu tohoto zasedání.

6. Městský úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva, kromě toho může informaci zveřejnit způsobem v místě obvyklým.

7. Zasedání zastupitelstva musí být vždy veřejné.

#### Článek IV

#### Jednání a rozhodování zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Není-li na počátku zasedání zastupitelstva dosaženo nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, zasedání se nekoná a starosta svolá do 15 dnů náhradní zasedání. Klesne-li v průběhu zasedání počet přítomných členů zastupitelstva pod 8, starosta zasedání přeruší a svolá do 15 dnů jeho pokračování.

2. Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta. Pokud není ani jeden přítomen, zasedání zastupitelstva se nekoná a starosta svolá do 15 dnů zasedání náhradní.

3. Členové zastupitelstva podepisují presenční listinu. Na počátku zasedání zastupitelstva určí předsedající zapisovatele zápisu a minimálně dva ověřovatele z řad členů zastupitelstva.

4. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají členové zastupitelstva, rada města a výbory (dále jen „navrhovatel“). Pokud předkládá návrh výbor, činí tak prostřednictvím svého předsedy nebo jiného pověřeného člena výboru.

5. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

6. Zastupitelstvo rozhoduje vždy usnesením. K platnému usnesení zastupitelstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak (viz § 14 zákona č.22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Usnesení zastupitelstva se vždy vyhotovují písemně jako součást zápisu ze zasedání zastupitelstva, který podepisuje starosta nebo místostarosta. Návrh usnesení včetně jeho odůvodnění předkládá před hlasováním zastupitelstva jeho navrhovatel, a to v obdobném rozsahu jako v čl.3, odst. 3. tohoto jednacího řádu.

7. Členové zastupitelstva mohou k návrhu usnesení navrhnout jeho změnu, případně zamítnutí. Je-li členem zastupitelstva podán návrh na zamítnutí, pak o něm hlasuje zastupitelstvo nejdříve, i když byl podán návrh na změnu usnesení předloženého navrhovatelem. Je-li členem zastupitelstva podán návrh na změnu návrhu usnesení předloženého navrhovatelem, pak se o něm hlasuje před hlasováním o návrhu usnesení předloženého navrhovatelem. Je-li členy zastupitelstva podáno více návrhů na změnu usnesení předloženého navrhovatelem, pak se o těchto návrzích hlasuje v pořadí dle doby podání od posledního podaného návrhu k prvnímu podanému návrhu na změnu usnesení předloženého navrhovatelem.

8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

9. Hlasování o návrzích usnesení se provádí vždy veřejně, pokud se zastupitelstvo neusnese na tajném hlasování. Návrh na tajné hlasování o návrhu usnesení může předložit navrhovatel usnesení, kterýkoliv z členů zastupitelstva nebo výbory zastupitelstva prostřednictvím svého předsedy, a to do doby, než starosta zahájí hlasování o návrhu usnesení. Hlasování o návrhu na tajné hlasování se provádí vždy veřejně. **Jmenovité hlasování o majetkových nebo jiných záležitostech je možné na předchozí požádání zastupitele.**

10. Veřejné hlasování se provádí vždy zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, případně se lze hlasování zdržet.

11. Byl-li schválený program zasedání zastupitelstva vyčerpán a nikdo ze členů zastupitelstva nebo veřejnosti nežadá o slovo, prohlásí předsedající zasedání zastupitelstva za skončené.

## Článek V

### Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určené ověřovatelé. V zápise se vždy uvede den a hodina zahájení a ukončení zasedání zastupitelstva, počet přítomných členů zastupitelstva, schválený program jednání zastupitelstva, průběh projednávání jednotlivých bodů programu zasedání, výsledek hlasování, přijatá usnesení, případné další skutečnosti, které jsou důležité pro zachycení podstaty průběhu zasedání zastupitelstva.

2. Zápis ze zasedání zastupitelstva včetně přijatých usnesení, který je nutno pořádit nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na městském úřadu k nahlédnutí. Zápis se též zveřejňuje na webových stránkách města. O případných námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

3. Za pořízení zápisu ze zasedání zastupitelstva a jeho uložení u obecního úřadu k nahlédnutí odpovídá starosta. Součástí zápisu je vždy prezenční listina opatřená vlastnoručními podpisy jednotlivých členů zastupitelstva a dalších osob, je-li jejich přítomnost pro zasedání důležitá. Dále je součástí zápisu vždy adresné hlasování o majetkových záležitostech.

## Článek VI

### Průběh zasedání zastupitelstva

1. Starosta či předsedající řídí jednání tak, aby si zachovalo pracovní charakter a aby formálnosti byly omezovány na nezbytně nutnou dobu. V případě potřeby (zasedání zastupitelstva trvá více jak 90 minut, či na zdůvodněný podnět zastupitele ohledně porady k aktuálně řešeným bodům zasedání) má předsedající právo vyhlásit přestávku v jednání, a to v rozmezí 5 až 15 minut.

2. Po přednesení návrhu usnesení včetně jeho odůvodnění navrhovatelem má před hlasováním o návrhu usnesení zastupitelstvem každý přítomný občan města Zásmyky, který dosáhl 18 let věku nebo fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města nemovitost, a každý zastupitel právo vyjádřit svůj postoj či názor k předloženému návrhu

usnesení či jeho odůvodnění. Vyjádření postoje či názoru lze provést písemnou či ústní formou.

K vyjádření ústního postoje či názoru je třeba se přihlásit zdvižením ruky a vyčkat výzvy předsedajícího k přednesení postoje či názoru. S písemně podaným vyjádřením postoje či názoru seznámí zastupitelstvo předsedající. Zaměstnancům městského úřadu, představitelům organizací a zařízení zřízených obcí může předsedající udělit slovo k projednávanému bodu přímo.

3. Vyjádření postoje či názoru ústní či písemnou formou by nemělo překročit dobu 5 minut. Reakce na písemný či ústně vyjádřený postoj nebo názor by neměla být delší než tři minuty. O případném prodloužení výše zmiňovaných lhůt rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

4. Překročí-li doba vyjadřování postojů a názorů a reakcí na ně 60 minut, hlasuje zastupitelstvo o tom, zda přeruší daný bod programu a přesune jej na příští zasedání zastupitelstva. Pokud zastupitelstvo nepřijme usnesení o přerušení daného bodu programu zasedání zastupitelstva, přistoupí zastupitelstvo k hlasování o návrhu usnesení předloženého návrhovatelem, případně k hlasování o návrzích na jeho změnu, či jeho zamítnutí.

5. Každý je povinen v průběhu zasedání zastupitelstva jednat slušně, nenarušovat občanské soužití a veřejný pořádek, neohrožovat nikoho na životě, zdraví či majetku, nevyjadřovat se vulgárně, dbát pokynů a výzev vyplývajících ze zákona o obcích, z tohoto jednacího řádu, starosty či zastupitelstva, pokud se na nich usneslo. Nedodržuje-li jakákoli fyzická osoba povinnosti uvedené v předchozí větě, může předsedající tuto osobu napomenout, při pokračování nepřístojného jednání přerušit zasedání zastupitelstva z důvodu narušení jeho průběhu, případně osobu narušující průběh jednání vykázat z jednacího sálu. Překročí-li přerušení zasedání z výše uvedených důvodů 30 minut, předsedající zasedání zastupitelstva přeruší a svolá do 15 dnů jeho pokračování.

6. Jednání zastupitelstva se vede vždy v jazyce českém. Nemá-li fyzická osoba schopnosti vyjádřit svůj postoj či názor v českém, případně slovenském jazyce a chce tak na jednání zastupitelstva učinit, musí si na své náklady zajistit a pověřit osobu k tomu způsobilou.

7. Zasedání zastupitelstva se konají vždy v územním obvodu města Zásmyky.

## Článek VI

### Zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva

1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje rada obce. Rozpracuje přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění

## Článek VII

### Účinnost

Jednací řád zastupitelstva byl schválen Usnesením Zastupitelstva města Zásmyky dne 25.6.2015, Čj. 4/2015 ZM a Usnesením ZM ze dne 20.12. 2020 byl doplněn o Změnu č. 1 v odst. IV, čl. 9.

Mgr. Josef Krombholz

PhDr. Marta Vaňková, MBA

Zásmyky 20.12. 2020