



Město Zásmyky
se sídlem Komenského nám. 133, 281 44 Zásmyky
zastoupené PhDr. Martou Vaňkovou, MBA, starostkou města

V Y H L A Š U J E
**v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů**

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
na obsazení pracovní pozice vedoucí/ho úřadu – tajemnici / tajemníka
Městského úřadu Zásmyky

druh práce:	vedoucí úřadu – tajemnice úřadu / tajemník úřadu
místo výkonu práce:	Zásmyky
platová třída*:	11. třída
pracovní poměr:	na dobu neurčitou
termín nástupu:	01.06. 2020

Předpoklady:

Zákonná kritéria pro jmenování vedoucího úřadu:

- Splnění předpokladů podle § 5 zák. 312/2002 Sb., v platném znění:
 - státní občan České republiky, popř. cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt
 - způsobilost k právním úkonům,
 - bezúhonnost
- Splnění předpokladů stanovených zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb., v platném znění:
 - není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR.
 - skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením.
- Splnění předpokladů podle § 5 zák. 312/2002 Sb., v platném znění:
 - nejméně tříletou praxi
 - a) jako vedoucí zaměstnanec (dle § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce), nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe podle odstavce a), b) a c) musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Požadavky zaměstnavatele:

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost zákona o obcích a dalších souvisejících předpisů, znalost zákoníku práce, správního řádu, zákona o úřednících samosprávných celků,
- komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi,
- schopnost rychlé orientace v nové problematice,
- uživatelská znalost práce na PC,
- časová flexibilita,
- vysoké pracovní nasazení, organizační a rozhodovací schopnosti,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování,
- odolnost vůči stresu,
- řídičské oprávnění skupiny B, souhlas s pracovními cestami

Uvítáme:

- praxe ve veřejné správě a zkoušky odborné způsobilosti
- znalost cizího jazyka výhodou,

Nabízíme:

- náročnou, ale zajímavou práci s profesionálním kolektivem zaměstnanců,
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na stravování

Náplň práce:

- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců obce, zařazených do městského úřadu,
- zabezpečování koncepce rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu města,
- řízení a koordinace činnosti úřadu, vydávání vnitřních směrnic městského úřadu a další,
- zabezpečování jednání rady města a zastupitelstva města a plnění úkolů, které z těchto jednání vyplynou.

Bližší informace k obsahu práce Vám podá starostka města.

Uzávěrka přihlášek: 4.3. 2020, ve 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena na podatelnu Městského úřadu Zásmuky) obálku označit „VŘ – tajemnice úřadu / tajemník úřadu - neotvírat“.

Příhlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu:

Městský úřad Zásmuky
PhDr. Marta Vaňková, MBA
starostka města
Komenského nám. 133
281 44 Zásmuky

Náležitostí přihlášky jsou:

- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, uvedení telefonického a případně elektronického kontaktu, datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojte:

- motivační dopis,
- koncepci řízení městského úřadu,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se zejména správních a řídicích činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením). Výpis z evidence Rejstříku trestů je možné na počkání získat na recepci Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem.
- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti, pokud ji uchazeč má,
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění. Lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 01.12.1971,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám souhlas k jejich zpracování a uchování“.

** zařazení do platové třídy je v souladu s NV č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; odměňování se řídí NV č. 341 / 2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (příloha č. 1)*

Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Bez nich nebude Vaše přihláška úplná a nebude zahrnuta do výběru uchazečů. Po ukončení výběrového řízení Vám budou Vaše doklady zaslány zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Zásmukách dne 4.2. 2020

PhDr. Marta Vaňková, MBA v.r.
starostka města

vyvěšeno dne : 4.2. 2020

