



Město Zásmyky

Zasedání ZM Zásmyky dne 20.3.2019

Bod č. 5 Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Rada města předkládá zastupitelstvu města k posouzení návrh nového znění směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Důvodem je zejména návaznost nové směrnice na aktuální znění zákona o zadávání veřejných zakázek. Ve směrnici jsou dále upřesněny mimořádné postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a výjimky, za kterých může zejména rada města při zadávání VZMR postupovat.

Vypracoval: Mgr. Josef Krombholz
Dne : 13.3.2019

Město Zásmyky

Směrnice

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Počet stran:3

Metodické vymezení: Směrnice

Obsah

1. Obecná ustanovení
2. Veřejné zakázky malého rozsahu
3. Výjimky z působnosti směrnice
4. Odlišné postupy
5. Archivace
6. Závěrečná ustanovení

1. Obecná ustanovení

Tato směrnice určuje způsob a postup města při zadávání zakázek malého rozsahu ve smyslu Zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění . Dle § 27 výše zmiňovaného zákona se považuje za „veřejnou zakázku malého rozsahu“ veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejných zakázek na dodávky nebo služby 2.000 000,-Kč nebo v případě stavebních prací 6.000 000 Kč,- bez DPH .

Dle § 31 Zákona č.134/2016 Sb. není zadavatel povinen zadávat „veřejné zakázky malého rozsahu“ v zadávacím řízení. Zadavatel je však při zadávání povinen dodržovat zásady podle § 6 výše citovaného zákona, tedy zejména zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro město Zásmyky.

Účelem této směrnice je zejména stanovení způsobu, postupu a evidence veřejných zakázek malého rozsahu a stanovení konkrétních povinností odpovědných osob zadavatele.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu

Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:

- a) v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč nebo
- b) v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč.

Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot zakázek je třeba považovat za hodnoty bez DPH.

V případě zadání zakázky s cenou od 500 000,- Kč (bez DPH) město uveřejní celé znění smlouvy s vybraným uchazečem na profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření této smlouvy.

Za zveřejnění smlouvy zodpovídá starosta města.

2.1. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřekročí 200 000,-Kč bez DPH, nepodléhá povinnosti zveřejnění na úřední desce. Dodavatelé jsou vybíráni ve zkráceném poptávkovém řízení

nebo přímou objednávkou plnění. Plnění VZMR podléhá vždy rozhodnutí starosty města (resp. místostarosty pověřeného zastupováním starosty)

2.2. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota bude vyšší než 200 000,-Kč a nepřesáhne 750 000,-Kč bez DPH a veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota bude vyšší než 200 000,-Kč a nepřesáhne 1.000 000,-Kč

Rada města vyhlásí nabídkové řízení oslovením nejméně tří dodavatelů. Zadání zakázky vychází z informací o trhu, odborných zkušeností rady, z cen obvyklých v místě plnění. Rada města může klást důraz nejen na cenu díla, ale v zadání zakázky zohlednit kvalitu realizace zakázky, případně stanovenou lhůtu plnění zakázky, záruky a další okolnosti tak, aby zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace nebyly porušeny.

Smluvní vztah je realizován většinou formou smlouvy o dílo (v případě jednoduchých plnění dodávky jednotlivých předmětů lze realizovat plnění smluvního vztahu s dodavatelem doručením potvrzené objednávky). Smlouvu nebo objednávku podepisuje starosta města na základě schválení rady města.

2.3. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota bude vyšší než 750 000,- bez DPH a nepřesáhne 2.000 000,-Kč bez DPH a veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota bude vyšší než 1.000 000,-Kč a nepřesáhne 6.000 000,-Kč bez DPH.

Rada města zahájí zadávací řízení výzvou alespoň třem dodavatelům a vždy uveřejní výzvu na webových stránkách města.

Výzva bude obsahovat následující údaje:

- identifikace zadavatele
- vymezení předmětu
- místo a doba plnění
- požadovaný obsah nabídky
- kritéria hodnocení nabídky
- platební podmínky
- způsob a místo podávání nabídek
- požadavek na doložení základních dokladů o uchazeči (prokázání oprávnění k podnikání včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší 90 dnů ve stejnopise nebo úředně ověřené kopii, čestné prohlášení dodavatele že není v likvidaci, v uplynulých třech letech na něho nebyl vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku, nemá v evidenci daní daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a veřejném zdravotním pojištění, čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit jak právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce)

Rada města rozhodne o stanovení komise pro hodnocení nabídek nebo o tom, že nabídky vyhodnotí sama. Přípustné je i přizvání nezávislé osoby pro hlas poradní.

Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

S ohledem na hodnotící kritéria komise nebo rada vyhotoví jednoduchý zápis, na základě tohoto zápisu provede rada města konečné rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

S tímto rozhodnutím či možným rozhodnutím o zrušení řízení seznámí neprodleně rada města všechny účastníky zadávacího řízení.

S vybraným dodavatelem je pak vždy uzavřena smlouva, kterou podepisuje starosta města.

3. Výjimky z působnosti směrnice

- a) Mimořádné události (havárie, zabránění škodám na zdraví a majetku) vyžadující operativní řešení
- b) Auditorské, znalecké, právní služby a služby jiných specialistů ve formě studií, dokumentací, projektů, stanovisek a expertíz
- c) Služby spočívající ve zpracování žádosti o dotace a podkladů pro tyto žádosti
- d) Služby spojené s pořádáním a zajištěním kulturních akcí, jde-li o služby spočívající v osobním výkonu konkrétního tvůrce či umělce
- e) Zpracování znaleckých posudků

4 Odlišné postupy

Odlišný než tímto dokumentem stanovený postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je přípustný při použití jiné metodiky závazně vyžadované třetími osobami (zejména poskytovateli dotací).

Dále lze vedením zadávacího řízení pověřit i třetí osobu, a to na základě písemné smlouvy schválené radou města.

5. Archivace

Město Zásmyky archivuje veškeré dokumenty, které bylo povinno před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení či soutěže o návrh nebo po jeho/jejím skončení poříditi, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení či soutěže o návrh obdrželo od dodavatelů, jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky včetně změn a dodatků, a to po dobu 5 let. Zakázky související s dotačními tituly budou archivovány podle podmínek poskytovatele dotace.

6. Závěrečná ustanovení

Směrnice byla schválena ZM na jednání dne 20.3.2019 a je platná a účinná od následujícího dne po schválení, tj. od 21.3.2019 Směrnice ze dne 25.9.2015, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pozbývá tímto dnem platnosti i účinnosti.

Zastupitelstvo města pověřuje radu města ke schvalování případných doplňků této směrnice.

V Zásmykách dne

.....
starostka města

.....
místostarosta města

