



Město Zásmyky

Zasedání ZM Zásmyky dne 24.9. 2015

Bod č. *6* Pravidla pro poskytování dotací - Směrnice

Předkládá: RM
Zpracovala: H.Michálková
Dne : 15.9.2015

Zastupitelstvu města je předkládán ke schválení návrh Směrnice Pravidla pro poskytování dotací z dotačního fondu města Zásmyky. Předchůdcem této Směrnice byla Směrnice pro poskytování příspěvků z rozpočtu města Zásmyky vydaná v roce 2010. Vzhledem k tomu, že došlo začátkem roku 2015 k novelizaci zák. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, přikročili jsme k aktualizaci a předkládáme návrh znění nové Směrnice. Součástí je návrh znění VPS a návrh tiskopisu Žádost o poskytnutí dotace.

Návrh Usnesení:

ZM schvaluje znění předložené Směrnice - Pravidla pro poskytování dotací z dotačního fondu města Zásmyky včetně příloh.

NÁVRH !

MĚSTO ZÁSMUKY

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z DOTAČNÍHO FONDU MĚSTA ZÁSMUKY

SMĚRNICE

Schváleno: Zastupitelstvo města Zásmyky, usnesení ZM č.
24.9.2015
Účinnost od: 24.9.2015
Účinnost do: neomezena

Přílohy: Formulář - Žádost o poskytnutí dotace
Formulář – Veřejnoprávní smlouva

OBSAH

Preambule	
Článek 1	Základní ustanovení
Článek 2	Vymezení pojmů
Článek 3	Typy dotací
Článek 4	Fond pro poskytování dotací
Článek 5	Tvorba Fondu a jeho čerpání
Článek 6	Obecné zásady pro poskytování dotací
Článek 7	Postup při podávání žádostí o dotace
Článek 8	Řízení o poskytnutí dotací
Článek 9	Výplata a vyúčtování dotací
Článek 10	Kontrola a vyhodnocení dotací
Článek 11	Rejstřík žadatelů o dotace a rejstřík příjemců dotací
Článek 12	Závěrečná ustanovení

Preambule

Tato směrnice upravuje postupy pro poskytování dotací městem Zásmuky v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění později vydaných předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění později vydaných předpisů (dále jen zákon o obcích) a jejich kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění později vydaných předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a prováděcí vyhláškou k zákonu o finanční kontrole č. 416/2004 Sb.

Článek 1 Základní ustanovení

Podle této směrnice a zásad v ní uvedených postupují všichni žadatelé o dotaci, orgány a zaměstnanci města Zásmuky podílející se na přípravě dokumentů a jejich kontrole souvisejících s poskytováním dotací z Dotačního fondu města. Rozhodnutí o poskytnutí dotací náleží orgánům města (RM,ZM). Nutnost změny směrnice je dána potřebou přizpůsobit pravidla změnám, obsaženým v zákoně č. 24/2015 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů .

Článek 2 Vymezení pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí

- a) poskytovatelem územní samosprávný celek – tj. město Zásmuky
- b) žadatelem o dotaci – fyzická nebo právnická osoba, která předá poskytovateli ve stanovené lhůtě žádost na formuláři, uvedeném v příloze č. 1
- c) výzvou je vyhlášení řízení na poskytnutí programové nebo individuální dotace
- d) příjemcem dotace – fyzická nebo právnická osoba, která uzavřela s poskytovatelem veřejnoprávní smlouvu a na jejím základě jí byla vyplacena dotace
- e) dotací peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Zásmuky právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel s výjimkou příspěvku příspěvkovým organizacím města Zásmuky
- f) veřejnoprávní smlouvou je smlouva, která má náležitosti uvedené v příloze č. 2
- g) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele
- h) programem pro poskytování dotací (dále jen „program“) souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem programu
- i) veřejně prospěšnou činností je činnost provozovaná ve prospěch občanské veřejnosti, při které je alespoň část cílové skupiny tvořena občany města Zásmuky

- nebo je zaměřena na propagaci města. Jde o činnost, která není provozována za účelem zisku,
- j) cílová skupina je skupina občanů, která přímo využije přínosu dotace,
 - k) projekt je popis aktivity, na jejíž spolufinancování bude dotace použita.

Článek 3 Typy dotací

Poskytovatel může poskytovat:

- a) programové dotace – to jsou dotace na různé účely, které poskytovatel sám určí v jím vyhlášeném programu, pokud se rozhodne finančně podpořit určitou oblast nebo činnost určeného okruhu způsobilých žadatelů
- b) individuální dotace – o tyto si může požádat libovolný žadatel na individuální účel uvedený v žádosti – zde se žádný program nezveřejňuje.
O takovou dotaci může žadatel žádat v průběhu roku na základě situace, v níž se ocitl. Žádost se podává písemně na předepsaném tiskopise, včetně všech náležitostí.

Článek 4 Fond pro poskytování dotací

1. Město Zásmyky pro volební období 2014-2018 bude poskytovat dotace pouze individuální.

Článek 5 Tvorba a čerpání Fondu

1. Fond pro poskytování dotací a jeho výše je součástí návrhu rozpočtu města na příslušný rok. Čerpání tohoto fondu je formou rozpočtového opatření na příslušné paragrafy rozpočtové skladby na základě schválených dotací.

Článek 6 Obecné zásady pro poskytování dotací

1. Dotace musí být příjemcem dotace použita na financování aktivit projektu pouze v období, na které byla dotace poskytnuta tzn., že finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
2. Žádost o dotaci včetně příloh se žadateli nevrací. Poskytovatel archivuje žádosti v souladu se Spisovým a skartačním řádem města Zásmyky.
3. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
4. Na udělení dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Veškeré náklady vzniklé žadateli v souvislosti s účastí v řízení o dotaci jdou k jeho tíži.

5. Příjemci dotace jsou povinni se při realizaci projektu řídit obecně platnými právními předpisy. V případě propagace akce, na kterou byla poskytnuta dotace, uvede příjemce dotace na propagačním materiálu formulaci „za podpory města Zásmyky“.
6. Pokud žadatel obdržel dotaci v předchozích obdobích a nesplnil podmínky vyplývající z uzavřených smluv a platných pravidel, bude jeho žádost o dotaci vyřazena. Žadatel může znovu požádat o dotaci až po splnění všech podmínek vylučujících z předchozích uzavřených veřejnoprávních smluv.
7. Z řízení o dotaci jsou vyloučeny všechny politické strany, organizace zřízené nebo založené městem Zásmyky, dále dobrovolné svazky obcí, jejichž členem je město Zásmyky. Z řízení o dotaci jsou dále vyloučeny akce a činnosti, při nichž je město Zásmyky spolupřátel.
8. Nelze žádat o dotaci:
 - a) pro jiné organizace (postoupení dotace),
 - b) na nákup nemovitostí a pozemků,
 - c) na investice,
 - d) na jednorázové sbírky a akce bez trvalejšího vlivu na cílovou skupinu,
 - e) na projekty zaměřené ideologicky nebo na projekty stranické povahy.
9. Dotaci nelze použít na účely, které jsou blíže specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě.
10. Dotace nemůže být přiznána žadateli, který ke dni podání žádosti:
 - a) je dlužníkem poskytovatele nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem,
 - b) je úpadcem ve smyslu insolvenčního zákona v platném znění, popř. osobou, na jejíž majetek byl podán insolvenční návrh,
 - c) vstoupil do likvidace z rozhodnutí valné hromady či obdobného orgánu, popř. byl na něj podán návrh soudu na vstup do likvidace.

Žadatel o dotaci výše uvedené skutečnosti doloží čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace.

Nastane-li taková skutečnost v průběhu řízení o poskytnutí dotace, je žadatel povinen o tom neprodleně informovat poskytovatele a výplata dotace na základě této skutečnosti bude zastavena.

Případné již přijaté usnesení rady nebo zastupitelstva města o přidělení dotace žadateli bude v tomto případě revokováno.

Článek 7

Postup při podávání žádostí o dotace

1. Žádost o poskytnutí dotace může být podávána v průběhu roku s tím, že čerpání a vyúčtování dotace bude provedeno k 30.11. příslušného roku. Žádost může být podána osobně na podatelně Městského úřadu v Zásmykách, prostřednictvím datových schránek nebo České pošty (v tomto případě se za rozhodné považuje datum odeslání žádosti).
2. Žádost o dotaci musí být podána výhradně na formuláři, který je přílohou číslo 1 této směrnice a bude po celou dobu platnosti směrnice ke stažení na webových stránkách města Zásmyky. Žádost musí obsahovat přílohy, které jsou uvedeny v žádosti.

3. Žádost se podává v jednom vyhotovení.
4. Žadatelé, kteří jsou již zapsáni v rejstříku žadatelů o dotaci nemusí dokládat přílohy uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, pokud v minulém období nedošlo ke změně údajů v rejstříku uvedených.
Tito žadatelé pouze čestným prohlášením v žádosti uvedou skutečnost, že nedošlo ke
»Změně údajů zapsaných v rejstříku žadatelů o grant.

Článek 8 Řízení o poskytnutí dotací

1. Veškeré žádosti o poskytnutí dotace se předávají hlavní účetní, která provede administrativní kontrolu formálních náležitostí žádostí a veškerých příloh.
Seznam žádostí obsahuje název žadatele a požadovanou výši dotace.
2. Rada města rozhodne o konečných výsledcích řízení o poskytnutí dotace s přiznanou částkou do 50.000 Kč, u dotací nad 50.000 Kč doporučí žádost Zastupitelstvu města Zásmyky ke schválení. K projednání v orgánech města připraví hlavní účetní veřejnoprávní smlouvy dle přílohy č. 2. Konkrétní znění smlouvy vždy přizpůsobí podmínkám záměru, apod.. U dotací do částky 50.000,- Kč rozhoduje o uzavření veřejnoprávních smluv rada města.
3. O poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč v jednotlivém případě a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje podle § 85 písm. c) zákona o obcích Zastupitelstvo města Zásmyky.
4. Poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč se nezveřejňuje. Pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50.000,- Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Obsahuje-li povinně zveřejňovaná veřejnoprávní smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zákona čis. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez informací vyloučených ze zpřístupnění včetně uvedení důvodu vyloučení.
5. Výsledky řízení o poskytnutí dotací, tj. seznam přidělených dotací s jejich výší, schválený orgány města, je vždy zveřejněn na internetových stránkách města .

Článek 9 Výplata a vyúčtování dotací

1. Dotace je vyplácena poskytovatelem příjemci na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené podle ustanovení § 10a bodu 5) zákona o pravidlech územních rozpočtů a přílohy č. 2 této směrnice a to do 15-ti dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

2. Vyúčtování dotací předkládá příjemce poskytovateli soupisem účetních dokladů k čerpání dotace ve lhůtě uvedené ve smlouvě. Přílohu vyúčtování tvoří kopie všech účetních dokladů (např. paragonů, faktur) a dokladů o jejich zaplacení. Musí být zřejmý popis účetní operace a částka, která byla uhrazena. Na každém originálu účetního dokladu předkládaného v kopii musí být uvedeno „Dotace města Zásmyky“. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele nejpozději do 31.12. příslušného roku

Článek 10 Kontrola a vyhodnocení dotací

1. Finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s dotacemi provádí poskytovatel v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů *
2. Posouzení účelovosti a efektivnosti poskytnutých dotací náleží finančnímu výboru.
3. Bude-li při kontrole vyúčtování zjištěno, že poskytnutá dotace nebyla použita v souladu s podmínkami danými touto směrnicí a veřejnoprávní smlouvou, je toto považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
Toto zjištění bude bezodkladně doručeno příjemci dotace, který podmínky porušil. Současně bude tomuto příjemci oznámeno zahájení veřejnoprávní kontroly na místě k prověření nedostatků a řešení odvodu a sankce za porušení rozpočtové kázně.
Do doby zaplacení vyměřených sankcí nebudou další žádosti příjemce o dotaci, který se dopustil porušení rozpočtové kázně, projednávány.
4. Pro účely veřejnoprávní kontroly na místě je příjemce dotace povinen řádně vést účetnictví a archivovat všechny účetní doklady, které byly podkladem pro vyúčtování dotace, a to po dobu 5-ti let od odevzdání vyúčtování dotace.
5. Finanční výbor provede závěrečné vyhodnocení dotací za předcházející kalendářní rok a v závěrečné zprávě zhodnotí, zda vyúčtování poskytnutých dotací je provedeno v souladu s podmínkami těchto pravidel.
6. Zprávu o využití prostředků z Fondu pro poskytování dotací z rozpočtu města Zásmyky za příslušný rok předloží finanční výbor Zastupitelstvu města Zásmyky vždy se závěrečným účtem města. Tato zpráva bude přílohou Závěrečného účtu města.

Článek 11 Rejstřík žadatelů o dotace a rejstřík příjemců dotací

1. Poskytovatel dotace vede Rejstřík žadatelů o dotace (dále jen Rejstřík), do kterého zapisuje žadatele o dotace, kteří v řízení o poskytnutí dotace doložili požadované doklady, uvedené v žádosti.

NAVRH
PŘÍLOHA !

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel nehodící se údaje v bodě 1) vymaže, ostatní údaje jsou nezbytné

1) Identifikace žadatele

a) Žadatel - fyzická osoba

Jméno a příjmení:

.....

Datum narození:

.....

Adresa bydliště:

.....

b) Žadatel – podnikající fyzická osoba

Jméno a příjmení:

.....

Datum narození:

.....

Adresa bydliště:

.....

Identifikační číslo (bylo-li přiděleno):

.....

c) Žadatel – právnická osoba

Název, popř. obchodní firma:

.....

Sídlo:

Identifikační číslo (bylo-li přiděleno):

.....

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:

.....
(tj. zákonné zastoupení statutárním orgánem nebo zastoupení na základě plné moci)

2) **Požadovaná částka :**

.....

3) **Účel, na který chce žadatel dotaci použít:**

.....

.....

4) **Doba, v níž má být dosaženo účelu:**

.....

5) **Odůvodnění žádosti:**

.....

.....

.....

6) **Osoba pověřená jednáním ve věci žádosti**

Jméno a příjmení:

Telefon, webové stránky, e-mail:

7) **Stručný popis zaměření činnosti, popř. úspěchy:**

.....

.....

8) **Celkový počet členů:**

Žadatel nehodící se údaje ohledně Rejstříku vymaže

Žadatel, který je zapsán v Rejstříku žadatelů o poskytnutí dotace dále jen „Rejstřík“ čestně prohlašuje, že nedošlo ke změně údajů zapsaných v Rejstříku.

Jelikož nejsem(e) zapsán(i) v Rejstříku žadatelů o poskytnutí dotace, žádám o zapsání do toho Rejstříku.

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že ke dni podání této žádosti

a) není dlužníkem poskytovatele nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel

- zřizovatelem nebo zakladatelem,
- b) není úpadcem ve smyslu insolvenčního zákona v platném znění, popř. osobou, na jejíž majetek byl podán insolvenční návrh,
 - c) nevstoupil do likvidace z rozhodnutí valné hromady či obdobného orgánu, popř. nebyl na něj podán návrh soudu na vstup do likvidace.

Den vyhotovení žádosti:

za žadatele:

.....

podpis osoby zastupující žadatele

Tyto přílohy nedokládá žadatel, který je uveden v Rejstříku.

Přílohy:

1. doklad o právní subjektivitě, pokud ji nelze ověřit z veřejných rejstříků nebo výpis z veřejného rejstříku (zejména u spolků) neodpovídá aktuálnímu stavu
2. doklad o oprávnění podepsané osoby jednat za žadatele, (např. **u spolků**, které dosud nemají přeregistraci ve spolkovém rejstříku, zápis z členské schůze), příp. plná moc
3. u právnických osob a u fyzických osob podnikajících doklad o přidělení IČO
4. doklad o zřízení běžného účtu žadatele s uvedením čísla tohoto účtu,
5. zpracování projektu, jen je-li to ve výzvě požadováno

NAVRH !!

PŘÍLOHA

MĚSTO ZÁSMUKY

zastoupené starostou města panem **Mgr. Josefem Krombholzem**

Komenského nám. 133, 281 44 Zásmuky

IČ: 00235954

Bank. spojení: 3927151/0100

dále jen *m ě s t o*

a

XXXX

IČ:

Bank. spojení:

dále jen *p ř í j e m c e*

uzavírají podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a § 85 písm. c)) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, tuto

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE

č.

čl. I

Město poskytuje příjemci neinvestiční dotaci určenou na činnost xxxxx Zásmuky. Dotace se poskytuje pro rok 201X v celkové výši **XXXXX Kč**, slovy: xxxx korun českých, a to na základě řádně podané žádosti ze dne .

Město se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve xxx splátkách :

1. splátka ve výši xxx Kč do
2. splátka ve výši xxx Kč do

čl. II

Při čerpání této dotace se příjemce zavazuje dodržet tyto podmínky:

1. Poskytnutou dotaci lze čerpat na níže uvedené položky:
2. Nepřevádět dotaci na jiné fyzické a právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu související s akcí dle odst. 1.
3. Projekt realizovat, dotaci vyčerpat a vyúčtovat nejpozději do **30. 11. 201X**. Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání dotace. **Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na**

výdajových dokladech, „hrazeno z dotace MĚSTA ZÁSMUKY“. Příjemce zajistí, aby i příjem dotace byl v účetnictví označen „dotace MĚSTA ZÁSMUKY“.

Vyúčtování musí obsahovat rozpis skutečných nákladů na jednotlivé položky- fotokopie účetních dokladů (faktury, nebo doklad zaplacení v hotovosti), seznam předložených účetních dokladů. Dále fotokopie dokladů o uskutečnění úhrad faktur – tj. kopie výpisů z účtu, v případě plateb v hotovosti kopie výdajových pokladničních dokladů.

5. V případě, že příjemce nevyčerpá celou dotaci ve stanoveném termínu, je povinen tyto nevyčerpané prostředky vrátit městu na výše uvedený účet nejpozději do 31. 12. 201X.

6. Pokud město zjistí kdykoliv v průběhu čerpání a užívání dotace jakékoliv porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č.250/2000 Sb.,(např. použití dotace k jinému, než sjednanému účelu, nepředložení vyúčtování dotace ve sjednaném termínu, porušení jiných podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, nevrácení nevyčerpaných prostředků v termínu stanoveném v bodě 5), je příjemce povinen celou dotaci vrátit na účet města, a to do 10 dnů po té, co bude městem k vrácení dotace vyzván.

Příjemce je povinen umožnit oprávněným zaměstnancům města provádět kontrolu dodržování podmínek čerpání a užití dotace.

7. V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu /neoprávněně použitých, nebo zadržovaných prostředků/ za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu ve smyslu § 22 odst.8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8. Pokud nebudou splněna všechna ustanovení uzavřené smlouvy, nebude na následné žádosti brán zřetel.

čl. III

Tato smlouva je zpracována ve dvou vyhotoveních, z nichž město obdrží jedno vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příjemce. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

D O L O Ž K A

Poskytnutí dotace bylo schváleno Usnesením ZM / RM /ze dne XXX a tato veřejnoprávní smlouva byla schválena Usnesením ZM / RM / č. ze dne XXX.

V Zásmukách dne

.....
příjemce

.....
poskytovatel