

- a) Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky;
- b) Zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- c) Zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovací subsystém;
- d) Zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (pouze v odůvodněných případech dle § 85 zákona č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách);
- e) Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků;
- f) V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém;
- g) Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne mandatář na základě písemného pokynu mandanta.

- 2) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy není zhotovení a kontrola projektové dokumentace a výkazů výměr pro projekt, které je pro řádné plnění předmětu této smlouvy povinen mandatář předložit mandant v souladu s ustanovením článku 3.1 této smlouvy.

V případě zájmu mandanta o poskytnutí výše uvedených služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, ev. smlouvu samostatnou.

C) Poradenskou a organizační podporu při podpisu smlouvy s implementačním orgánem o poskytnutí dotace pro projekt.

Poradenská podpora při podpisu rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje:

- Vypracování finální verze žádosti o uzavření smlouvy v tištěné a elektronické (prostředí BENEFILL) verzi v rozsahu stanoveném pokyny pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory, resp. odpovídající;
- Kompletace podkladů pro uzavření smlouvy a jejich podání na SFŽP ČR;
- Zanesení podkladů pro uzavření smlouvy do elektronického prostředí BENEFIL
 - Zanesení celého procesu výběrových řízení do elektronického prostředí BENEFIL (veškeré výběrové řízení v rámci projektu tj. výběrové řízení na zpracovatele projektové dokumentace, zpracovatele žádost, zpracovatele odborného posudku a dodavatele stavebních prací)
 - Definice smluv uzavřených v rámci projektu v elektronickém prostředí BENEFIL
 - Definice dodavatelů v projektu v elektronickém prostředí BENEFIL
 - Definice objektů projektů v elektronickém prostředí BENEFIL (rozdělení celkových nákladů projektů do jednotlivých projektů – logických celků, dle kterých bude možná následovat fakturace)
 - Definice finančního harmonogramu plnění v elektronickém prostředí BENEFIL
- Poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů ze strany dotčených institucí.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne mandatář na základě písemného pokynu mandanta s uvedením termínu plnění po předchozí vzájemné dohodě smluvních stran.

D) Zajištění investičního dozoru pro projekt v následujícím rozsahu:

- a) Zpracování Definice objektů v systému BENE-FILL dle podmínek Operačního programu životní prostředí 2007 – 2013 (dále jen "OPŽP");
- b) Zpracování finančně platebního kalendáře a jeho pravidelná aktualizace dle podmínek OPŽP;
- c) Vyplnění monitorovacích průběžných zpráv dle podmínek OPŽP;
- d) Evidence faktur v systému BENE-FILL vystavených zhotovitelem projektu na základě uzavřené smlouvy mezi dodavatelem a příjemcem podpory;
- e) Zpracování žádostí o platbu dle podmínek OPŽP;
- f) Dohled nad finančním tokem mezi správcem programu a příjemcem podpory;

Všechny dokumenty budou zpracovány v elektronické podobě v systému BENE-FILL a v tištěné podobě průběžně předány mandantovi a na Státní fond životního prostředí České republiky.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne mandatář na základě písemného pokynu mandanta s uvedením termínu plnění po předchozí vzájemné dohodě smluvních stran.

E) Zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) pro projekt v následujícím rozsahu:

- a) Zpracování Závěrečné monitorovací zprávy (dále jen „ZMZ“);
- b) Zajištění všech povinných příloh k ZMZ;
- c) Zajištění soupisu všech faktur;
- d) Zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků dotčených orgánů veřejné správy, zpracování neobsahuje realizaci odborných posudků či jiných odborných dokumentů požadovaných ze strany dotčených orgánů státní správy.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne mandatář na základě písemného pokynu mandanta s uvedením termínu plnění po předchozí vzájemné dohodě smluvních stran.

2. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem.
- 2.3 Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 2.4 Mandatář je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandatář zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je mandatář oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandatáře, a to na základě zmocnění mandatáře podle článku 3.4 této smlouvy.
- 2.5 Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění mandátní smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je mandatář oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
- 2.7 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).

3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 3.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy, a to včetně veškerých podmínek poskytovatele dotace vztahujících se k veřejným zakázkám.

- 3.2 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandátáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3.3 Mandant je povinen mandátáři za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu, to vše v souladu s článkem 4. této smlouvy.
- 3.4 Mandant se zavazuje udělit mandátáři plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandanta, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. CENA

- 4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.2 A) náleží mandátáři odměna ve výši
Cena celkem 95 000,- Kč
- 4.2 Za plnění činnosti dle článku 1.2. B) náleží mandátáři odměna ve výši
Cena celkem 80 000,- Kč
- 4.3 Za plnění činnosti dle článku 1.2 C) náleží mandátáři odměna ve výši
Cena celkem 30 000,- Kč
- 4.4 Za plnění činnosti dle článku 1.2 D) náleží mandátáři odměna ve výši
Cena celkem 280 000,- Kč
- 4.5 Za plnění činnosti dle článku 1.2 E) náleží mandátáři odměna ve výši
Cena celkem 50 000,- Kč
- 4.6 Odměna mandátáře podle čl. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 a 4.5 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.7 Odměna mandátáře podle čl. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 a 4.5 zahrnuje vynaložené náklady mandátáře a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu mandátáře - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá mandant. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu mandant na základě dokladů předložených mandátářem.
- 4.8 Odměna podle čl. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 A) bude hrazena následujícím způsobem:
- a) Platba ve výši **15 000,- Kč + DPH** bude uhrazena po zpracování kompletní zadávací dokumentace podle článku 1.2 A) této smlouvy, předané mandantovi a po odsouhlasení zadávací dokumentace ze strany Fondu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - b) Platba ve výši **10 000,- Kč + DPH** bude uhrazena po zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení podle článku 1.2 A) této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomu datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - c) Platba ve výši **70 000,- Kč + DPH** bude uhrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle článku 1.2 A) této smlouvy mandantovi. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.9 Odměna podle čl. 4.2 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 B) bude hrazena následujícím způsobem:
- a) Platba ve výši **10 000,- Kč + DPH** bude uhrazena po zpracování kompletní zadávací dokumentace podle článku 1.2 B) této smlouvy, předané mandantovi. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - b) Platba ve výši **10 000,- Kč + DPH** bude uhrazena po zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek zadávacího řízení podle článku 1.2 B) této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomu datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad;

- c) Platba ve výši **60 000,- Kč + DPH** bude uhrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle článku 1.2 B) této smlouvy mandantovi. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.10** Odměna podle čl. 4.3 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle článku 1.2 C) této smlouvy bude uhrazena po podpisu smlouvy s Implementační agenturou o poskytnutí finančních prostředků pro projekt. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.11** Platby odměny podle čl. 4.4 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle článku 1.2 D) této smlouvy budou účtovány za činnost Investičního dozoru vykonanou mandatářem v předchozím kalendářním měsíci ve výši stanovené v poměru celkové ceny dle bodu 4.4 této smlouvy a délky výstavby v měsících stanovené dle smlouvy o dílo uzavřené mezi mandantem a vybraným zhotovitelem projektu (tato částka neobsahuje DPH) a to počínaje měsícem, v němž bude předáno staveniště pro projekt příslušnému zhotoviteli projektu a konče měsícem, v němž bude předáno dílo objednateli protokolem o předání a převzetí díla. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce bude mandatářem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dojde k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.
- 4.12** Odměna podle čl. 4.5 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 E) bude uhrazena následujícím způsobem:
- a) Platba ve výši **25 000,- Kč + DPH** bude uhrazena po předání veškerých podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce pro projekt Státnímu fondu životního prostředí ČR. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- b) Platba ve výši **25 000,- Kč + DPH** bude uhrazena po předání závěrečné monitorovací zprávy mandantovi a Státnímu Fondu životního prostředí, přičemž mandatář se zavazuje vykonávat veškeré náležející činnosti až do odsouhlasení závěrečné monitorovací zprávy ze strany dotčeného orgánu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.13** Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených mandatářem do 14 dnů po jejich obdržení mandantem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy mandant předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu mandanta.

5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy a uzavírá se na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy.
- 5.2** Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby ukončen:
- a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, kterou se smluvní strany zavázaly uzavřít v případě, že pro projekt nebude poskytnuta finanční podpora (dotace) z Operačního programu Životní prostředí. Mandatář má v takovémto případě ukončení této smlouvy nárok na poměrnou část odměny za již splněnou část předmětu plnění podle této smlouvy.
- b) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
- c) Písemnou výpověď při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněna;
- d) Předčasné ukončení této smlouvy nezpůsobuje zánik nároku mandatáře na odměnu dle článku 4. této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 5.3** Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.4** Závazek mandatáře uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek mandanta hradit mandatáři sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

6. SANKCE

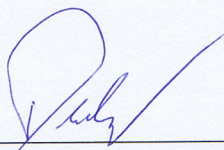
- 6.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny mandátáře ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandátáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 7.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Zásmukách dne 6.2.12 2011

V Praze, dne 6. 2. 2012



Město Zásmyky
Ing. Jiří Pechar
starosta



Allowance s.r.o.
Lubomír Chalupa
jednatel

Allowance s.r.o.
Korunní 810/104, 101 00
Praha - Vinohrady
IČ 26140136 ③

Příloha č. 1.: Plná moc (ve dvou výtiscích – 1 x pro mandanta a 1 x pro mandátáře).

Příloha č. 1
k mandátní smlouvě

Mandant:

Se sídlem:

IČ:

Jednající:

Město Zásmyky

Zásmyky, Komenského nám. 133

00235954

Ing. Jiří Pechar, starosta

(dále jen „mandant“)

uděluje v souladu s ustanovením § 568 odst. 3) zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník)

tuto

PLNOU MOC

společnosti Allowance s.r.o., Korunní 810/104, PSČ 101 00 Praha - Vinohrady, IČ: 261 40 136, jednající Lubomírem Chalupou, jednatelem, jako mandatáři na základě mandátní smlouvy, aby jménem mandanta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění kompletních zadavatelských činností a související služby dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně prováděcích vyhlášek, na výběr zhotovitele stavby pro projekt „*Nápravná opatření k odvrácení škod způsobených vlivem ekologické zátěže bývalé skládky Vlčí důl*“, dále aby jménem mandanta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění kompletních zadavatelských činností a související služby dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně prováděcích vyhlášek, na výběr poskytovatele technického dozoru stavebníka pro projekt „*Nápravná opatření k odvrácení škod způsobených vlivem ekologické zátěže bývalé skládky Vlčí důl*“, dále aby jménem mandanta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění investičního dozoru pro projekt „*Nápravná opatření k odvrácení škod způsobených vlivem ekologické zátěže bývalé skládky Vlčí důl*“ a dále, aby jménem mandanta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) pro projekt „*Nápravná opatření k odvrácení škod způsobených vlivem ekologické zátěže bývalé skládky Vlčí důl*“, tak jak vyplývá z mandátní smlouvy uzavřené mezi mandantem a mandatářem.

V Záměru dne 6.2.12 2011

Za město Zásmyky jednající

Ing. Jiří Pechar
starosta



Zmocnění přijímám.

V Praze dne 6. 2. 2012

Allowance s.r.o.

Korunní 810/104, 101 00

Praha - Vinohrady

IČ 26140136

Za Allowance s.r.o. jednající

Lubomírem Chalupou
jednatel