

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících  
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito účastníky:

## **Město Zásmyky**

se sídlem: Komenského nám. 133, 281 44 Zásmyky

IČ: 00235954

zastoupené: JUDr. Jindřiška Václavů

číslo účtu: 3927151/0100

kontaktní osoba: Aleš Šibrava

telefon: 723 798 116

e-mail: [stavebni@zasmuky.cz](mailto:stavebni@zasmuky.cz)

(dále jen „příkazce“ na straně jedné)

a

## **Ing. Tomáš Hlavatý**

se sídlem: Prášily 155, 342 01 Sušice

IČ: 88754561

zapsán v živnostenském rejstříku MÚ Sušice

neplátce DPH

číslo účtu: 3457591369/0800

telefon: 731 530 258

e-mail: [hlavaty.sumava@gmail.com](mailto:hlavaty.sumava@gmail.com)

(dále jen „příkazník“ na straně druhé)

## **I.**

### **Předmět smlouvy**

Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat činnosti související s administrací projektu „**Snížení energetické náročnosti budovy Mateřské školy Zásmyky**“ spolufinancovaného ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“), který je administrován Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“), a to dle platných podmínek OPŽP. Příkazník obstarává záležitosti uvedené v tomto článku za odměnu sjednanou v článku IV. této smlouvy.

#### **Administrace projektu dle podmínek OPŽP zahrnuje:**

- součinnost při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky (zejména s ohledem na vlastní zdroje a dotační prostředky),
- součinnost při projednání podkladů pro veřejné zakázky v rámci OPŽP,
- kompletace příloh před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke Smlouvě o poskytnutí podpory ze SFŽP v rámci OPŽP, jejich doručení poskytovateli dotace,
- zpracování průběžných monitorovacích zpráv v řádných termínech,
- průběžné doplňování informací do prostředí BENE-FILL, zejména údaje o veřejných zakázkách, smlouvy, dodavatelé, definice objektů, bankovní spojení, zdroje financování, první finančně platební kalendář, monitorovací zprávy atd.,
- průběžné doplňování informací do prostředí BENE-FILL, zejména faktury, bankovní výpisy, žádosti o platbu, monitorovací zprávy, aktualizace finančně platebního kalendáře atd.,

- metodická pomoc při dodržování pravidel publicity projektu,
- aktivní účast na všech průběžných kontrolách a závěrečné kontrole prováděných poskytovatelem dotace, orgány jemu nadřízenými nebo dalšími orgány vyplývajícími z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ze Smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP v rámci OPŽP,
- zpracování průběžných monitorovacích v řádných termínech, popř. dalších zpráv a jejich doručení poskytovateli dotace, a to po celou dobu fyzické realizace projektu,
- spolupráce při řešení případných změn projektu,
- zpracování žádostí o proplacení uznatelných výdajů projektu a jejich doručení poskytovateli dotace,
- součinnost při naplňování monitorovacích ukazatelů,
- po celou dobu realizace projektu zajištění průběžné komunikace se SFŽP,
- zpracování závěrečného vyhodnocení projektu.

## II.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník je povinen záležitost uvedenou v článku I. této smlouvy obstarat osobně. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.
4. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávu o postupu plnění příkazu. Preferovanou formou pro vyžádání a sdělování informací je e-mail.
5. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, vykonávat činnosti dle článku I. této smlouvy v souladu s příslušnými zákony a pokyny příkazce, a to v souladu s účelem, kterého má být splněním smlouvy dosaženo.
6. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle článku I. této smlouvy. Po dokončení činnosti předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.

## III.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout včas příkazníkovi pro činnosti podle článku I. této smlouvy veškeré potřebné podklady a informace a neprodleně informovat příkazníka o všech důležitých skutečnostech souvisejících s dosažením dohodnutého cíle.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce je dále povinen na žádost příkazníka poskytnout doplňující nebo upřesňující pokyny pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v článku I. této smlouvy.
4. Příkazce je rovněž povinen udělit příkazníkovi plnou moc ve všech případech, kdy je toho nezbytně třeba k obstarání sjednané záležitosti, a poskytnout osobní součinnost tam, kde je to s ohledem na aplikovatelnou právní úpravu nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.

#### **IV. Odměna a platební podmínky**

1. Příkazce se zavazuje za obstarávání záležitostí uvedených v článku I. poskytnout příkazníkovi odměnu v celkové výši **72.000,- Kč** (slovy: sedmdesát dva tisíc korun českých).
2. Odměna bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem příkazci. Vystavené faktury musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Splatnost faktur se sjednává na 14 dnů ode dne jejich řádného doručení příkazci.
3. Faktury budou příkazníkem vystavovány čtvrtletně ve výši dle skutečně provedených činností odpovídající poměrné části v rámci příslušné etapy.
4. Příkazník není plátcem DPH.
5. Příkazce poskytne odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.
6. Platba, na kterou příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet příkazníka, který je uvedený v záhlaví této smlouvy.
7. Pro případ prodlení příkazce se zaplacením platby, na kterou vznikl příkazníkovi nárok, zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Po dobu prodlení není příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech dle této smlouvy. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od data jejich oprávněného vyúčtování.
8. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud prodlení příkazce s platbou, na kterou vznikl příkazníkovi nárok, překročí 30 dnů.
9. Veškeré náklady příkazníka spojené s předmětem smlouvy (v rozsahu dle této smlouvy) jsou pokryty cenou sjednanou dle odst. 1. tohoto článku.

#### **V. Doba plnění**

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, její účinnost končí splněním činností dle článku I. této smlouvy a následným uhrazením odměny dle článku IV. této smlouvy.
2. Příkazník není v prodlení, je-li příkazce v prodlení s předáním potřebných podkladů či poskytnutí jiné součinnosti.

#### **VI. Závěrečná ujednání**

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Příkazce může příkaz kdykoliv písemně odvolat, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
3. Příkazník může příkaz písemně vypovědět. Vypoví-li příkazník příkaz, zaniká závazek z příkazu ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
4. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Dle dohody smluvních stran řídí se vztah touto smlouvou založený ustanoveními občanského zákoníku, zejména ustanoveními § 2430 a následujícími.


7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
8. Příkazce i příkazník prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho jí stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Zásnukách, dne 11.8.2014

V Prášílech, dne 13. 8. 2014

Příkazce:

Příkazník:

  
.....  
JUDr. Jindřiška Václavů  
místostarostka města



  
.....  
Ing. Tomáš Hlavatý

**Ing. Tomáš Hlavatý**  
poradenství  
v oblasti životního prostředí  
Prášíly 155, 342 01 Sušice  
tel.: 731 530 258, IČ: 88754561