



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

PŘÍKAZCE:

Město Zásmyky

se sídlem: Komenského náměstí 133, Zásmyky, 281 44

zastoupený: JUDr. Jindřiška Václavů – místostarostka Města Zásmyky

IČ: 00235954

PŘÍKAZNÍK:

WITERO s. r. o.

Se sídlem: Biskupcova 1845/79, Praha 3, 130 00

Zastoupený: Renata Cepková – jednatel společnosti

IČ: 24235865

DIČ: CZ24235865

Bank. Spojení: UniCredit Bank, č. ú. 2108113444/2700

Uzavřeli v souladu s občanským zákoníkem zák. 89/2012 Sb., v platném znění tuto

Smlouvu o zabezpečení : Administrace výběrového řízení na stavbu “ Zateplení Mateřské školy v Zásmykách “

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zabezpečení :

Administrace výběrového řízení na stavbu: Zateplení Mateřské školy v Zásmykách

(dále pro účely této smlouvy projekt)

V rámci výkonu přípravy na tento projekt zhotovitel zabezpečuje :

- Výběrové řízení na dodavatele stavby

II. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem podpisu smlouvy do dokončení projektu
2. Místem plnění předmětu smlouvy je obec Zásmyky, v okrese Kolín, Středočeský kraj.
3. Příkazník se v případě potřeby nebo na vyzvání příkazce bude zúčastňovat i jednání či jiných pracovních povinností v rozsahu předmětu této smlouvy mimo místa plnění předmětu smlouvy ad. II./2

III. Cena a platební podmínky

1. Cena je stanovena dohodou a je dle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb. dohodnutou cenou. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi cenu stanovenou dohodou a to v několika fázích :
 - a) 10 000,- Kč do 10-ti dnů od ukončení zadávacího řízení za administraci zadávacího řízení na dodavatele stavby,
2. Odměna bude fakturována průběžně dle časového období.
3. V případě, že dojde k mimořádným nákladům příkazníka, musí je doložit a vyčíslit. Před uhrazením těchto nákladů příkazníku je nutný předem souhlas příkazce.
4. Podkladem pro úhradu odměny dle této smlouvy bude faktura vystavené příkazníkem.
5. Splatnost faktury je sjednána na 14 dní ode dne vystavení faktury příkazci, přičemž za den zaplacení se považuje den odepsání peněz z účtu příkazce.

IV. Závazky příkazce, podmiňující plnění příkazníka

1. Příkazce předá příkazníkovi veškeré potřebné podklady, které jsou nutné k zajištění předmětu této smlouvy.
2. Včasné předložení podkladů a součinnost jsou povinností příkazce, na nichž závisí další plnění předmětu smlouvy a včasné plnění povinností příkazníka.
3. Příkazce současně uděluje příkazníkovi tímto plnou moc, která je zapotřebí pro splnění předmětu smlouvy. Zmocnění k plnění úkonů vyplývajících z podání žádosti bude řešeno dodatkem k této smlouvě, nebo řešeno dle dohody.

V. Sankce za porušení povinností smluvních stran

1. Pro případ prodlení příkazce s placením dílčích faktur je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
2. V případě, že prodlení s plněním bude zaviněno příkazcem, není příkazník vázán sjednaným časem plnění a čas plnění se nově dohodne.
3. V případě, že příkazník nedodrží rámcové termíny dílčího plnění díla z důvodů na jeho straně, může příkazce odstoupit od této smlouvy.
4. V případě, že dojde ke zrušení smluvního vztahu, uhradí příkazce příkazníkovi náklady za rozpracovanost podle předaných podkladů.

VI. Ostatní ujednání

1. Pokud v průběhu prací vznikne potřeba řešit doplnění dalších podkladů nebo nově řešit dané části, budou tyto specifikovány jako vícepráce a jejich úhrada bude řešena samostatně nad rámec této smlouvy.
2. Pokud při projednávání vznikne potřeba dodatečných posudků, studií dodatku k projektu nebo víceprací či vícenákladů spojených s majetkoprávním projednáním stavby, bude řešeno dodatkem smlouvy.
3. Příkazník není oprávněn poskytnout výsledek činnosti, které jsou předmětem této smlouvy jiným osobám, než příslušným orgánům.
4. Příkazník je oprávněn použít k zařízení záležitostí i jiných osob, v tomto případě odpovídá příkazci za řádné zařízení záležitosti v plném rozsahu příkazníka. V případě, že bude některou činností pověřena jiná osoba, je povinen příkazník tuto skutečnost sdělit neprodleně příkazci.

VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva končí vyřízením záležitostí pro příkazce a vrácením veškerých podkladů, včetně podkladů, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy. Nárok na úhradu odměny příkazníka a náhradu nákladů v souladu s touto smlouvou tím zůstává nedotčen.
2. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou příkazníkovi.
3. Smlouva rovněž končí písemným odstoupením kterékoliv ze stran doručením druhé straně. Důvodem může být pouze hrubé porušení smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit jen na základě vzájemné dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva navazuje na osobní jednání a ujednání s vedením obce a závěry obecního zastupitelstva obce.
4. Uvedené ceny jsou bez DPH. Jsme plátcí DPH.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

V Zásnukách dne 30-04-2014

v Zásnukách 30-4/14

JUDr. Jindřiška Václavů
místostarostka Města Zásnuky



Renata Cepková
jednatel společnosti WITERO s.r.o.

WITERO s.r.o.
Biskupcova 1845/79
130 00 Praha 3
IČ: 242 35 865