



## **Město Zásmyky**

### **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zadání zakázky malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných  
zakázek  
ve znění pozdějších předpisů

a dle Směrnice o zadávání zakázek malého rozsahu zadavatele

s názvem

## **Energetický management Zásmyky**

## OBSAH

1.	OBEČNÉ POKYNY	3
2.	NÁZEV ZAKÁZKY	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	3
4.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ	3
5.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY	3
6.	DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY	4
7.	FINANCOVÁNÍ	4
8.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	4
9.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	5
10.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	5
11.	VARIANTY	5
12.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
13.	PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA	6
14.	OBSAH NABÍDKY	6
15.	POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY	6
16.	PODPIS NABÍDKY	6
17.	DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
18.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	7
19.	NÁKLADY DODAVATELE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY	7
20.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK NABÍDKAMI	7
21.	POSOUZENÍ NABÍDEK	8
22.	KRITÉRIA HODNOCENÍ, ZPŮSOB HODNOCENÍ	8
23.	VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	9
24.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	9
25.	PRÁVA ZADAVATELE	9
26.	DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY - PŘÍLOHY VÝZVY	9

## 1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“).
- 1.2. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.3. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že se nejedná o zadávací řízení zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

## 2. NÁZEV ZAKÁZKY

Název přidělený zakázce zadavatelem: „Energetický management Zásmuky“.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí 420 000,- Kč bez DPH.

## 4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ

Název zadavatele:	<b>Město Zásmuky</b>
Sídlo:	Komenského nám. 133, 281 44 Zásmuky
Zastoupený:	PhDr. Marta Vaňková, MBA, starostka města
IČO:	00235954

### **Kontaktní osoba zadavatele:**

Kontaktní osoba:	PhDr. Marta Vaňková, MBA
Tel:	+420 722 935 001
Email.:	<a href="mailto:starosta@zasmuky.cz">starosta@zasmuky.cz</a>

## 5. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je podrobné zmapování všech odběrných míst energií, zmapování spotřeby energií (teplo, elektro, voda, odpady) v jednotlivých objektech města Zásmuky. Po sběru dat vybraný zhotovitel provede úvodní analýzu. Poté zhotovitel připraví návrh energetické politiky města. Návrh energetické politiky bude předložen orgánům města Zásmuky ke schválení. Součástí energetické koncepce bude návrh akčního plánu

nakládání s energiemi, který umožní efektivní nakládání s finančními prostředky města, ale i dosažení efektivity při případném využívání obnovitelných zdrojů energie.

Po zavedení energetického managementu zhotovitel navrhne úsporná energetická opatření, kdy bude možné sledovat a vyhodnocovat plnění legislativních požadavků, případně požadavků stanovených zastupitelstvem města. Díky tomu bude možné odpovědně plánovat náklady, rozpočet města, ale také posoudit environmentální přínosy a efektivitu jednotlivých navržených a realizovaných opatření.

Energetický management se bude skládat z těchto bodů:

- Stanovení potenciálu úspor energie;
- Stanovení výchozího stavu (přezkum spotřeby);
- Realizace opatření;
- Vyhodnocování spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření;
- Porovnávání velikosti úspor předpokládaných a skutečně dosažených;
- Tvorba a aktualizace energetických koncepcí, energetických (akčních) plánů

Výsledný energetický management bude odpovídat požadavkům ČSN EN 50001.

Součástí energetického managementu bude software nástroj umožňující sběr dat a sledování spotřeby.

Zaznamenávání a sběr dat o spotřebě energií a vody bude zajištěno zaměstnancem zadavatele.

## 6. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

6.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: červen 2024

6.2. Předpokládaný termín ukončení plnění: 30.11.2025

Blíže specifikováno v návrh SoD.

## 7. FINANCOVÁNÍ

Tato VZMR je financována z Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Výzva č. NPO 2/2024 – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu (EM).

## 8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

8.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo

na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

- 8.2. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.
- 8.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle odst. 8.1, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.
- 8.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## 9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 9.1. Za podmínek ustanovení § 234 zákona je dodavatel oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

## 10. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 10.1. Oprávnění k podnikání – prostá kopie.
- 10.2. Výpis z registru skutečných majitelů – prostá kopie.

## 11. VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 12. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 12.1. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu zakázky.
- 12.2. Za správnost určení sazby a výše DPH, jakožto veškerých jiných poplatků a daní, v souladu s platnými předpisy odpovídá dodavatel.
- 12.3. Měnou zadávacího řízení je CZK.
- 12.4. Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

### **13. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA**

- 13.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.2. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

### **14. OBSAH NABÍDKY**

- 14.1. Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zadavatelem. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:
  - 14.1.1. Krycí list nabídky.
  - 14.1.2. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace.
  - 14.1.3. Podepsaný návrh smlouvy.
  - 14.1.4. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v této výzvě.

### **15. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY**

- 15.1. Platební a obchodní podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy o dílo (příloha č.1 této výzvy).
- 15.2. Tento návrh smlouvy o dílo je pro dodavatele závazný. Dodavatel je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy o dílo pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné [■].
- 15.3. Návrh smlouvy o dílo předloží dodavatel jako součást své nabídky v prosté kopii.
- 15.4. V případě společné nabídky budou v návrhu smlouvy o dílo uvedeni všichni dodavatelé.

### **16. PODPIS NABÍDKY**

- 16.1. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu. Pravost podpisů na pověření musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.

### **17. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 17.1. Nabídka bude podána písemně, v tištěné (listinné) podobě, v jazyce českém, a to v jednom originále a jednou elektronicky na USB.

- 17.2. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy.
- 17.3. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

#### **VZOR OBÁLKY**

Identifikační údaje zadavatele .....

Identifikační údaje dodavatele (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název zakázky: „Energetický management Zásmyky“

NEOTEVÍRAT před termínem otevírání obálek

#### **18. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

- 18.1. Nabídku doručí dodavatel ve lhůtě pro podání nabídky na adresu zadavatele.
- 18.2. Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po odeslání této výzvy a končí **12.7.2024 v 11:00 hodin**.
- 18.3. Nabídku je možné podat osobně na kontaktní adrese, a to každý pracovní den, v době od 9:00 – 15:00 hodin (v pátek do 13:30 hod.) tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.
- 18.4. Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

#### **19. NÁKLADY DODAVATELE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY**

- 19.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
- 19.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

#### **20. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK NABÍDKAMI**

- 20.1. Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat dne **15.7.2024 v 10.00 na adrese zadavatele**.
- 20.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v termínu a místě stanoveném zadavatelem v této výzvě.

- 20.3. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se může otevírání obálek zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.
- 20.4. Dodavatelé přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel, resp. komise přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
- 20.5. Zadavatel, resp. komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě.
- 20.6. Zadavatel, resp. komise sdělí přítomným dodavatelům:
  - 20.6.1. identifikační údaje účastníků zadávacího řízení,
  - 20.6.2. údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

## **21. POSOUZENÍ NABÍDEK**

- 21.1. Zadavatel, resp. komise posoudí nabídky dodavatelů, zda jsou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 21.2. Zadavatel bude též posuzovat nabídku ve vztahu k mimořádně nízké nabídkové ceně dle § 113 zákona.
- 21.3. Zadavatel, resp. komise může v případě nejasností požádat dodavatele o písemné doplnění nebo objasnění předložené nabídky. Doplněním nebo objasněním předložené nabídky nesmí být však změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.
- 21.4. Dodavatele, jehož nabídka byla při posouzení nabídek zadavatelem, resp. komisí v souladu s pravidly vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodů zadavatel dodavateli bezodkladně písemně odešle.

## **22. KRITÉRIA HODNOCENÍ, ZPŮSOB HODNOCENÍ**

- 22.1. Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle celkové nejnižší nabídkové ceny uvedené v podepsaném návrhu SoD. Jako nabídková cena bude hodnocena cena v Kč bez DPH.
- 22.2. Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle celkové výše nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude vybrána jako nejvýhodnější.
- 22.3. Pokud bude v zadávacím řízení jediný dodavatel, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.



### **23. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY**

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

### **24. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Smlouvu uzavře zadavatel s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledků hodnocení nabídek.

### **25. PRÁVA ZADAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy s dodavatelem. O zrušení zadávacího řízení informuje zadavatel do 3 pracovních dnů všechny dodavatele, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

### **26. DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY - PŘÍLOHY VÝZVY**

1. Návrh smlouvy o dílo
2. Seznam objektů s plánovaným zavedením EM
3. Krycí list nabídky

V Zásnukách, dne 25.6.2024

.....  
PhDr. Marta Vaňková, MBA  
starostka města