

VNITŘNÍ PLATOVÝ PŘEDPIS

Město Zásmyky, Komenského nám. 133, 281 44 Zásmyky IČ 00235954, stanoví v souladu se Zákoníkem práce č. 262/2006 Sb. a dalšími právními předpisy tato pravidla pro poskytování platů a odměn za pracovní pohotovost (dále jen „předpis“):

Část I

Rozsah platnosti

Tento předpis se vztahuje na všechny zaměstnance v pracovním poměru. Na zaměstnance činné na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a na uvolněné a neuvolněné zastupitele se vztahují pouze ta ustanovení, u nichž je to výslovně uvedeno.

Část II

Základní ustanovení

1. Tento předpis upravuje podmínky pro poskytování platů a odměny za pracovní pohotovost v souladu se Zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., Nařízením vlády č. 469/2002 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve znění pozdějších změn a doplňků a Nařízením vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
2. Plat zaměstnance se stanoví podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti práce s přihlédnutím k obtížnosti pracovních podmínek, dále podle pracovní výkonnosti zaměstnance a jeho pracovních výsledků. K tomu se zaměstnanci zařazují do platových tříd a platových stupňů dle stupnice platových tarifů. Tím se jim stanoví základní platový tarif podle dalších ustanovení. Základní platový tarif je zaručenou mzdou ve smyslu ustanovení § 112 zákoníku práce. Plat nesmí být nižší než aktuálně stanovená minimální mzda.
3. Před započítáním práce musí být zaměstnanec seznámen se způsobem odměňování. Při nástupu do zaměstnání je současně s pracovní smlouvou zaměstnanci vydán platový výměr.
4. Při stanovení odměny za práce konané mimo pracovní poměr se postupuje obdobně tak, aby výše stanovené odměny odpovídala platu za stejnou nebo obdobnou práci konanou v pracovním poměru.
5. Zaměstnanec má právo kdykoli nahlížet do tohoto předpisu, který je proto v kopii k dispozici ve mzdové účtárně u mzdové účetní.

Část III

Platové stupně a platové třídy

1. Platové stupně a platové třídy odvozují od Katalogu prací uplatňování podle povolání a platových tříd ve veřejných službách a správě, členěného do 12 platových stupňů a 16 platových tříd.
2. Zaměstnanec se zařazuje do platového stupně dle započitatelné praxe a do platové třídy je zařazen porovnáním nejnáročnějších prací, které v rámci druhu práce vykonává, s příklady prací uvedenými v katalogu a dále podle plnění kvalifikačních předpokladů. Nejnáročnější práce se porovnává s druhem práce, na kterou byl zaměstnanec přijat a která s ním byla dohodnuta v pracovní smlouvě.

Část IV Platový tarif

1. Zaměstnanci přísluší plat odpovídající stupni, do kterého je zařazen a příslušné platové třídy (platový tarif). Měsíční plat se úměrně krátí, pokud zaměstnanec neodpracoval v měsíci stanovený počet směn.
2. K tarifnímu platu lze zaměstnancům poskytovat pohyblivé složky platu podle dalších ustanovení.
3. Byl-li zaměstnanec převeden v rámci pracovní smlouvy nebo na základě dohody o její změně na práci zařazenou do nižšího tarifního stupně a v důsledku toho mu byl stanoven nižší platový tarif, přísluší mu dosavadní základní tarif ještě po dobu jednoho kalendářního měsíce následujícího po dni přeřazení, a je-li tímto dnem 1. den v měsíci, po dobu tohoto měsíce.
4. Ustanovení předchozího bodu neplatí, byl-li zaměstnanec převeden pro porušení pracovní kázně, zaviněného schodku na hodnotách svěřených k vyúčtování, protože pozbyl předpoklady pro výkon pracovní činnosti nebo proto, že mu byla dána výpověď podle § 52 písm. f) nebo g) zákoníku práce.
5. Při přeřazení zaměstnance:
 - a) do vyššího tarifního stupně mu přísluší platový tarif podle tohoto stupně dnem přeřazení

Část V Pohyblivé složky platu

1. Pohyblivé složky platu se zaměstnancům poskytují v závislosti na jejich pracovních výsledcích .

2. Pohyblivými složkami platu jsou:

Odměny , které lze zaměstnancům poskytovat:

- čtvrtletně jako výkonnostní, individuálně dle posouzení zaměstnavatele, s ohledem na splnění zadaných úkolů
 - za splnění předem vyhlášeného pracovního úkolu,
 - za splnění mimořádných pracovních úkolů zpravidla nad rámec pracovních povinností zaměstnance, které jsou přínosem pro zaměstnavatele
 - za poskytnutí pomoci při živelních událostech nebo událostech ohrožujících život, zdraví nebo majetek,
 - za dosažení prokazatelných úspor,
 - při životních a pracovních jubileích takto:
 - při dosažení 50, 55, 60 let věku,
 - při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu,
 - při ukončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod,
- Poskytnutí odměny při životních a pracovních jubileích se vztahuje na zaměstnance s pracovní smlouvou uzavřenou na dobu neurčitou.
- Konkrétní výši odměny navrhuje všem zaměstnancům (včetně organizačních složek města) starosta města.
- Odměna při životních výročích se vztahuje i na uvolněného zastupitele.

Osobní ohodnocení lze použít v kombinaci se všemi mzdovými formami podle těchto zásad:

- a) zaměstnanci lze přiznat osobní ohodnocení podle dlouhodobého pracovního výkonu zaměstnance a jeho osobních schopností, přičemž se přihlíží i k jeho vlivu na celkové výsledky pracoviště,
- b) výše osobního ohodnocení činí max. 50% základního mzdového tarifu zaměstnance. Jeho konkrétní výši jednotlivému zaměstnanci stanovuje starosta města, u dělnických profesí po projednání s vedoucími pracovníky.
- c) osobní ohodnocení přísluší zaměstnanci po dobu nejméně 1 roku a v průběhu této doby může být změněno pouze na základě nového hodnocení zaměstnance, a to vždy před datem změny. Důvody této změny jsou zaměstnanci oznámeny neprodleně.
- d) dopustil-li se zaměstnanec závažného porušení pracovní kázně a byla mu z tohoto důvodu dána výpověď, způsobil-li zaměstnavateli značnou škodu nebo jej jinak poškodil, osobní ohodnocení se mu s účinností od 1. dne následujícího měsíce odejme. Konkrétní důvody odejmutí jsou zaměstnanci oznámeny neprodleně.

Příplatky za vedení – výši stanovuje starosta města vedoucím pracovníkům

3. Zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se odměna stanoví s přiměřeným použitím té platové formy, která je pro danou práci vhodná.

Část VI

Odměňování uvolněného zastupitele a odměňování neuvolněných zastupitelů

1. Uvolněným zastupitelem je starosta města. Do své funkce je zvolen ve volbách, nevzniká mu proto pracovní poměr. Odměňování uvolněného zastupitele je na základě Nařízení vlády č. 37/2003 Sb. (příloha č. 1) v aktuálním znění pro příslušné období.
2. Měsíční odměnu starosty města tvoří:
 - a) pevná (fixní) složka
 - b) příplatek podle počtu obyvatel obce (pevná složka) + příplatek na každých 100 obyv. nad 1000 obyvatel
 - c) příplatek v obcích, kde je stavební nebo matriční úřad
3. Na základě rozhodnutí rady nebo zastupitelstva města v souladu se zákonem 128/2000Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků, může být starostovi poskytnut peněžitý dar.
4. Neuvolněnými zastupiteli jsou další zvolení členové zastupitelstva. Odměňování neuvolněných zastupitelů je také na základě Nařízení vlády č. 37/2003 Sb. v aktuálním znění a to podle jejich funkcí:
místostarosta města (je vždy členem rady) - odměnu tvoří (dle počtu obyvatel):
 - pevná složka za výkon funkce (v max. výši)
 - odměna za výkon funkce člena rady
 - odměna za výkon funkce člena zastupitelstva
 - příplatek na každých 100 obyvatel nad 1000 obyvatel v max. výši (pevná složka dle počtu obyvatel se nevypláčí)

členové rady - odměnu tvoří (dle počtu obyvatel)

- odměna za výkon funkce člena rady
- odměna za výkon funkce člena zastupitelstva
- příplatek dle počtu obyvatel poskytovaný k odměnám za výkon funkce

předseda výboru nebo komise rady (předseda je vždy členem zastupitelstva) - odměnu tvoří

- odměna za výkon funkce předsedy
- odměna za výkon člena zastupitelstva
- příplatek dle počtu obyvatel poskytovaný k odměnám za výkon funkce

člen výboru nebo komise, který je zastupitelem - odměnu tvoří

- odměna za výkon funkce člena výboru nebo komise
- odměna výkon člena zastupitelstva
- příplatek dle počtu obyvatel poskytovaný k odměnám za výkon funkce

člen výboru nebo komise, který je občanem města (není zastupitelem) - odměnu tvoří

- odměna za výkon funkce člena výboru nebo komise
- příplatek dle počtu obyvatel poskytovaný k odměnám za výkon funkce

Odměny členům výborů a komisí rady se poskytují pouze v měsíci konání zasedání výboru či komise, vyplácí se pouze za jedno zasedání v měsíci a za podmínky účasti na tomto zasedání. O poskytování a výši odměn členům výborů a komisí, kteří nejsou členy zastupitelstva a neuvolněných zastupitelů rozhoduje, v souladu se zák. 128/2000 Sb. v platném znění, zastupitelstvo města.

Část VII Příplatky

1. Za práci přesčas přísluší zaměstnanci, kterému nebylo poskytnuto náhradní volno, vedle dosažené mzdy příplatek ve výši 25 % průměrného hodinového výdělku, a jde-li o práci přesčas, v noci nebo v den nepřetržitého odpočinku v týdnu, příplatek ve výši 100%
2. Za práci ve svátek přísluší zaměstnanci, se kterým bylo dohodnuto poskytnutí příplatku namísto náhradního volna, 100 % průměrného hodinového výdělku .
3. Případné ostatní příplatky se vyplácejí dle příslušných ustanovení zákoníku práce a Nařízení vlády .

Část VIII Odměna za pracovní pohotovost

1. Za dohodnutou pracovní pohotovost přísluší zaměstnanci odměna v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce .
2. Dojde-li během pohotovosti k výkonu práce, přísluší zaměstnanci plat za tuto práci a tato doba se započítává do celkové pracovní doby. Plat přísluší vedle odměny za pohotovost.

Část IX Splatnost platu

1. Plat je splatný vždy 8. dne měsíce následujícího po vykonané práci. Případně-li tento den na sobotu, vyplácí se mzda poslední pracovní den před tímto dnem. Případně-li výplatní den na neděli, vyplácí se plat následující pracovní den. O termínech mimořádných rozhodne starosta města.
2. Požádá-li zaměstnanec o zaslání platu na svůj účet u bankovního ústavu, poukazuje mu zaměstnavatel plat na své náklady a nebezpečí. Pokud však zaměstnanec požaduje zasílání mzdy nebo srážek ze mzdy na další účty, může tak zaměstnavatel učinit ale na nebezpečí zaměstnance.
3. Zaměstnavatel před nastoupením zaměstnance na dovolenou
vyplatí zaměstnanci přiměřenou zálohu (pokud se nedohodne se zaměstnancem jinak).
4. Při skončení pracovního poměru zaměstnavatel vyplatí zaměstnanci splatný plat v nejbližším termínu pro výplatu mzdy.

Část X Závěrečné ustanovení

1. Tento předpis byl schválen Usnesením rady města ze dne 10.1. 2007 a Usnesením RM ze dne 31.8. 2011 byl novelizován v Části V. a Části IX a v tomto plném znění byl schválen. Platí na dobu neurčitou. Může však být změněn, prodloužen nebo nahrazen novým předpisem.
2. Případné změny předpisu v průběhu jeho účinnosti provádí zaměstnavatel vždy předem, a to po projednání
 - v radě města
 - změny v příloze zařazení zaměstnanců se provádí na základě rozhodnutí starosty města
3. Veškerá opatření podle tohoto předpisu jsou vedoucí zaměstnanci povinni provádět tak, aby bylo zaručeno rovné zacházení se všemi zaměstnanci a zamezeno jakékoli formě diskriminace, zejména ve vztahu mezi muži a ženami.
4. Zaměstnanci jsou povinni v rozsahu své působnosti spolupracovat s kontrolními orgány, zejména příslušného úřadu práce a inspektorátu práce.

V Zásmukách dne 31.8. 2011


.....
podpis zaměstnavatele